

Comando	Atalho	Descrição
Nova pasta	CTRL+O	Cria nova pasta.
Nova planilha	ALT+SHIFT+F1	Insere uma nova planilha.
Abrir planilha	CTRL+A	Abrir Planilha
Salvar	CTRL+B	Salva o arquivo ativo com seu nome de arquivo, local e formato atual.
Salvar Como	F12	Exibe a caixa de diálogo Salvar Como .
Imprimir	CTRL+P	Exibe a caixa de diálogo Imprimir .
Fechar janela	CTRL+W ou CTRL+F4	Fecha a janela da pasta de trabalho selecionada.
Copia	CTRL+C	Copia as células selecionadas.
Recortar	CTRL+X	Recorta as células selecionadas.
Colar	CTRL+V	Insere o conteúdo da Área de Transferência no ponto de inserção e substitui qualquer seleção. Disponível somente depois de ter recortado ou copiado um objeto, texto ou conteúdo de célula.
Colar especial	CTRL+ALT+V	Exibe a caixa de diálogo Colar Especial , disponível somente depois que você recortar ou copiar um objeto, textos ou conteúdo de célula em uma planilha ou em outro programa.
Copia conteúdo e formato	CTRL+D	Usa o comando Preencher Abaixo para copiar o conteúdo e o formato da célula mais acima de um intervalo selecionado nas células abaixo.
Copia conteúdo e formato	CTRL+D	Usa o comando Preencher Abaixo para copiar o conteúdo e o formato da célula mais acima de um intervalo selecionado nas células abaixo.
Negrito	CTRL+N ou CTRL + 2	Aplica formatação em negrito.
Itálico	CTRL + i ou CTRL+3	Aplica/remove formatação em itálico.
Sublinhado	CTRL + S ou CTRL+4	Aplica/remove sublinhado.
Tachado	CTRL+5	Aplica/remove tachado.
Desfazer	CTRL+Z	Usa o comando Desfazer para reverter o último comando ou excluir a última entrada digitada.
Repetir último	CTRL+R	Repete o último comando ou ação, se possível.
Repetir última ação	CTRL+Y ou F4	Repete o último comando ou ação, se possível.
Correção automática	CTRL+SHIFT+Z	Usa o comando Desfazer ou Refazer para reverter ou restaurar a correção automática quando Marcas Inteligentes de AutoCorreção são exibidas.
Fonte	CTRL+SHIFT+P	Abre a caixa de diálogo Formatar Células com a guia Fonte selecionada.
Formatar células	CTRL+SHIFT+F ou CTRL + 1	Abre a caixa de diálogo Formatar Células .

Comando	Atalho	Descrição
Seleciona tudo	CTRL+T	Seleciona Planilha inteira.
Seleciona coluna	CTRL+ barra espaços	Seleciona uma coluna inteira na planilha.
Seleciona linha	SHIFT+ barra de espaços	Seleciona uma linha inteira na planilha.
Exibir linhas	CTRL+SHIFT+(Exibe as linhas ocultas dentro da seleção.
Exibir colunas	CTRL+SHIFT+)	Exibe as colunas ocultas dentro da seleção.
Ocultar linhas	CTRL+9	Ocultas as linhas selecionadas.
Ocultar colunas	CTRL+0	Ocultas as colunas selecionadas.
Inserir células	CTRL+SHIFT+Mais	Exibe a caixa de diálogo Inserir para inserir células em branco.
Excluir células	CTRL+Menos	Exibe a caixa de diálogo Excluir para excluir as células selecionadas.
Nova linha na célula	ALT+ENTER	Inicia uma nova linha na mesma célula.
Aplica contorno	CTRL+SHIFT+&	Aplica o contorno às células selecionadas.
Remove contorno	CTRL+SHIFT+_	Remove o contorno das células selecionadas.
Seleciona região	CTRL+SHIFT+*	Seleciona a região atual em torno da célula ativa (a área de dados circunscrita por linhas e colunas vazias). Em uma tabela dinâmica, seleciona o relatório inteiro.
Seleciona células com comentários	CTRL+SHIFT+O	
Localizar/Substituir	CTRL+L	Exibe a caixa de diálogo Localizar e Substituir com a guia Localizar selecionada, enquanto SHIFT+F4 repete a última ação de Localizar .
Ir para	CTRL+G ou F5	
Alterna valores x fórmulas	CTRL+Shift+`	Alterna entre a exibição dos valores da célula e a exibição de fórmulas na planilha.
Hora atual	CTRL+SHIFT+:	Inseres a hora atual.
Data atual	CTRL+;	Inseres a data atual.
Número geral	CTRL+SHIFT+~	Aplica o formato de número Geral.
R\$ 0.000,00	CTRL+SHIFT+\$	Aplica o formato Moeda com duas casas decimais (números negativos entre parênteses)
00%	CTRL+SHIFT+%	Aplica o formato Porcentagem sem casas decimais.
0,00E+00	CTRL+SHIFT+^	Aplica o formato de número Exponencial com duas casas decimais.
0.000,00	CTRL+SHIFT+!	Aplica o formato Número com duas casas decimais, separador de milhar e sinal de menos (-) para valores negativos.
dd/mmm/aa	CTRL+SHIFT+#	Aplica o formato Data com dia, mês e ano.
Exibir/Ocultar objetos	CTRL+6	Alterna entre ocultar objetos, exibir objetos e exibir espaços reservados para objetos.
Exibir/Ocultar símbolos estrutura tópicos	CTRL+8	Exibe ou oculta os símbolos de estrutura de tópicos.
Exibir/Ocultar objetos	CTRL+6	Alterna entre ocultar objetos, exibir objetos e exibir espaços reservados para objetos.

Comando	Atalho	Descrição
Exibir/Ocultar símbolos estrutura tópicos	CTRL+8	Exibe ou oculta os símbolos de estrutura de tópicos.
Hiperlinks	CTRL+K	Exibe a caixa de diálogo Inserir Hiperlink para novos hiperlinks ou a caixa de diálogo Editar Hiperlink para os hiperlinks existentes que estão selecionados.
Ajuda	F1	Exibe o painel de tarefas da Ajuda do Microsoft Office Excel
Faixa de Opções	CTRL+F1	Exibe ou oculta a Faixa de Opções, um componente da Interface de usuário Microsoft Office Fluente.
Gráfico	F11	Cria um gráfico dos dados no intervalo selecionado. SHIFT+F11 insere uma nova planilha. ALT+F11 abre o Editor do Microsoft Visual Basic, no qual você pode criar uma macro utilizando o VBA (Visual Basic for Applications).
Gráfico	ALT+F1	Cria um gráfico dos dados no intervalo atual.
Editar célula	F2	Edita a célula ativa e posiciona o ponto de inserção no fim do conteúdo da célula. Ele também move o ponto de inserção para a Barra de Fórmulas para edição em uma célula desativada.
Adicionar/Editar comentário	SHIFT+F2	Adiciona ou edita um comentário de célula.
Visualizar Impressão	CTRL+F2	Exibe a janela Visualizar Impressão.
Gerenciador de Nome	CTRL+F3	Exibe a caixa de diálogo Gerenciador de Nome .
Inserir função	SHIFT+F3	Exibe a caixa de diálogo Inserir Função .
Restaurar janela	CTRL+F5	Restaura o tamanho da janela da pasta de trabalho selecionada.
	F6	Alterna entre a planilha, a Faixa de Opções, o painel de tarefas e os controles de zoom. Em uma planilha que foi dividida (menu Exibir , comando Gerenciar Esta Janela, Congelar Painéis, Dividir Janela), F6 inclui os painéis divididos ao alternar entre painéis e a área da Faixa de Opções.
	CTRL+F6	Alterna para a próxima janela da pasta de trabalho quando mais de uma janela da pasta de trabalho é aberta.
Verificar ortografia	F7	Exibe a caixa de diálogo Verificar ortografia para verificar a ortografia na planilha ativa ou no intervalo selecionado. Use as teclas de direção para mover a janela e, quando terminar, pressione ENTER ou ESC para cancelar.
Mover janela	CTRL+F7	Executa o comando Mover na janela da pasta de trabalho quando ela não está maximizada.
Modo estendido	F8	Ativa ou desativa o modo estendido. Nesse modo, Seleção Estendida aparece na linha de status e as teclas de direção estendem a seleção.
Adicionar célula não adjacente	SHIFT+F8	Permite adicionar uma célula não adjacente ou um intervalo a uma seleção de células, utilizando as teclas de direção.
Tamanho - bordas	CTRL+F8	Executa o comando Tamanho (no menu Controle da janela da pasta de trabalho), quando uma pasta de trabalho não está maximizada.
Macro	ALT+F8	Exibe a caixa de diálogo Macro para criar, executar, editar ou excluir uma macro.

Comando	Atalho	Descrição
Marca inteligente	F10	Ativa e desativa as dicas de tecla. ALT+SHIFT+F10 exibe o menu ou a mensagem de uma marca inteligente. Se mais de uma marca inteligente estiver presente, alterna para a marca inteligente seguinte e exibe seu menu ou sua mensagem.
Menu de atalho	SHIFT+F10	Exibe o menu de atalho para um item selecionado.
Maximizar/Restaurar	CTRL+F10	Maximiza ou restaura a janela da pasta de trabalho selecionada.
Move a célula ativa	CTRL+teclas de direção	Movimenta para a margem da região de dados (um intervalo de células que contém dados e é delimitado por células vazias ou bordas de folha de dados) em uma planilha.
Seleciona células	SHIFT+teclas de direção	Estende a seleção das células em uma célula.
Estende seleção	CTRL+SHIFT+teclas de direção	Estende a seleção de células à última célula preenchida na mesma coluna ou linha como a célula ativa ou, se a próxima célula estiver em branco, estende a seleção para a próxima célula preenchida.
Seleciona célula acima	SHIFT+ENTER	Conclui uma entrada de célula e seleciona a célula de cima.
Seleciona células acima	CTRL+SHIFT+HOME	Estende a seleção de células até o início da planilha.
Início	HOME	Movimenta para o início de uma linha em uma planilha. Movimenta para a célula no canto superior esquerdo da janela quando SCROLL LOCK está ativado. Seleciona o primeiro comando no menu quando um menu ou submenu fica visível.
Início da planilha	CTRL+HOME	Movimenta para o início de uma planilha.
Tela abaixo	PAGE DOWN	Movimenta uma tela para baixo na planilha.
Tela à direita	ALT+PAGE DOWN	Movimenta uma tela para a direita na planilha.
Tela à esquerda	ALT+PAGE UP	Movimenta uma tela para a esquerda na planilha.
Tela acima	PAGE UP	Movimenta uma tela para cima na planilha.
Próxima planilha	CTRL+PAGE DOWN	Movimenta para a próxima planilha na pasta de trabalho.
Planilha anterior	CTRL+PAGE UP	Movimenta para a planilha anterior na pasta de trabalho.
Seleciona planilha atual e a próxima	CTRL+SHIFT+PAGE DOWN	Seleciona a planilha atual e a próxima planilha na pasta de trabalho.
Seleciona planilha atual e a anterior	CTRL+SHIFT+PAGE UP	Seleciona a planilha atual e a anterior na pasta de trabalho.
Seleciona região	CTRL+SHIFT+ barra de espaços	Se a planilha contiver dados, CTRL+SHIFT+barra de espaços seleciona a região atual. Pressionar CTRL+SHIFT+barra de espaços novamente seleciona a região atual e suas linhas de resumo. Quando um objeto é selecionado, CTRL+SHIFT+barra de espaços seleciona todos os objetos em uma planilha. CTRL+SHIFT+barra de espaços mais uma vez seleciona a planilha inteira.
Menu Controle	ALT+barra de espaço	Exibe o menu Controle para a janela do Microsoft Office Excel.

Comando	Atalho	Descrição
Desloca célula ativa	TAB	Move uma célula para a direita em uma planilha. Move entre células desprotegidas em uma planilha protegida. Move para a próxima opção ou para o grupo de opções em uma caixa de diálogo.
Célula anterior	SHIFT+TAB	Move para a célula anterior em uma planilha ou para a opção anterior em uma caixa de diálogo.
Ativa próxima guia	CTRL+TAB	Alternar para a próxima guia na caixa de diálogo.
Ativa guia anterior	CTRL+SHIFT+TAB	Alterna para a guia anterior em uma caixa de diálogo.